



PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE MĀMIŅU KLUBA BĒRNU DĀRZS

Reģ. Nr. 3901803351
Cēsu iela 31k3 8. ieeja, Rīga LV 1012
Tāl. + 371 29730785
sandra.livmane@maminuklubs.lv
Rīgā

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes
"Māmiņu Kluba bērnu dārzs"
pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 13.01.2022.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

PPII Māmiņu Kluba bērnu dārzs dibinātājs
SIA Lietišķās kreativitātes grupas
Valdes locekle Sandija Salaka

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sandija Salaka

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Lēmums		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		2- 26/5 5	16.03.2020.	29	35

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	3	Pirmsskolu vada divi vadītāji: administratīvais un pedagoģiskais. Pirmsskolā strādā 7 pedagogu palīgi. Mazajā un vidējā grupā strādā 2 darbinieki vienlaicīgi. Vecākajā grupā līdz plkst. 14.00 3 darbinieki, pēc tam 2. Pedagogu sastāvs tika nokomplektēts un mainība nenotika. Savukārt pedagogu palīgu mainība notika – ik pēc diviem mēnešiem nomainījās kāds darbinieks. Pēdējos mēnešos kolektīvs bija stabils. Ar vienu darbinieku mēs pārtraucām tiesiskās attiecības, un divas darbinieces pārtrauca ar mums. Divas darbinieces bija bērna kopšanas atvaļinājumā.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	0	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Jomas	Prioritātes	Sasniedzamais rezultāts
Mācību saturs	Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana vecākajā grupā; Dr. Emmijas Pikleres kompetenču izglītības koncepta īstenošana..	<ul style="list-style-type: none"> Mācību darba plānošana atbilstoši jaunajam mācību saturam, akcentējot bērnu individuālās spējas un vajadzības vecākajā grupā. Dr. Emmijas Pikleres pamatnostādņu integrēšana mācību procesā vecākajā grupā. Bērnu aktīva iesaistīšana mācību procesā atbilstoši savām spējām un interesēm. Kvalitatīvas papildnodarbību nodrošināšana atbilstoši telpu pieejamībai. Katra bērna individuālā radošuma attīstība, pašaktivitātes, pašvērtējuma apzināšanās, atbilstoši katra bērna attīstības līmenim.
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanās iemaņu attīstīšana bērna individuālajām interesēm pielāgotā mācību vidē, nodrošinot mācību procesa saikni ar iespēju gūt jaunas zināšanas. Dot iespēju būt zinātkāram, radošam, dzīvespēcīgam un dzīvot veselīgu, drošu, aktīvu dzīvi. Dot iespēju patstāvīgi darboties, būt ieinteresētam un ar prieku apgūt jaunās zināšanas Dot iespēju bērnam pašam gūt pieredzi par sevi, citiem, pasauli, savstarpēju mijiedarbību tajā	<ul style="list-style-type: none"> Īstenojot lietpratībā balstītu vispārējās izglītības saturu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām, izmantojot "Skola 2030" metodiskos materiālus. Konkretizēt mācību saturu, papildināt to, mainīt tematus un to apguves secību atbilstoši izglītojamo vispārējās attīstības un iepriekš apgūto zināšanu prasmju līmenim. Mācību procesa organizēšana āra vidē visos gadalaikos. Mācību darba plānošana, ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības. Organizēt sanāksmes un iepazīstināt darbiniekus ar labās prakses piemēriem pēc kursu, semināru un pieredzes apmaiņas pasākumu apmeklēšanas, veicinot darbinieku savstarpējo sadarbību.
Bērnu sasniegumi	Katra bērna individuālajām spējām un interesēm atbilstoša izaugsme, individuāla snieguma vērtēšana. Bērnu sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana atbilstoši jaunajam mācību saturam.	<ul style="list-style-type: none"> Organizēt individuālas sarunas ar vecākiem par izglītojamā sasniegumiem un izteikt rekomendācijas prasmju un iemaņu pilnveidošanā, attīstīšanā. Vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem izmantojot e-pastu un individuālās pārrunās. Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas sistēmas izstrāde un ieviešana, pamatojoties uz Dr. Emmijas Pikleres pedagoģisko konceptu. Pilnveidot darbinieku vērtēšanas kompetenci, dažādojot vērtēšanas veidus un paņēmienus.

Atbalsts bērniem	<p>Atbalsts patstāvīgas mācīšanās iemaņu apguvē visas apmācību jomās</p> <p>Cik vien iespējama individuāla un uz bērnu centrēta pieeja, atbalstot katra bērna vajadzības jebkurā situācijā (emocionālās un fiziskās vajadzības)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grupas komandas darbs katra bērna individuālo spēju un talantu attīstīšanā. • Turpināt meklēt efektīvus apmācības modeļus atbilstoši katrai individuālajai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo attīstību. • Konsultācijas un palīdzība bērnu mācību un audzināšanas jautājumos (pedagogiem, vecākiem) • Pilnveidot speciālā atbalsta nodrošināšanas nepieciešamību kopā ar vecākiem. • Atbalsts pozitīvas uzvedības veicināšanai.
Pirmsskolas vide	<p>Pirmsskolas teplās un ārā veidot garīgo un fizisko dabību attīstības veicinošu vidi</p> <p>Uzturēt emocionālai un fiziskai attīstībai drošu un ētisku vidi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bērniem un darbiniekiem drošs un atbilstošs emocionālās un fiziskās vides tālāka veidošana. • Uzturēt esošās un veidot jaunas izglītības iestādes tradīcijas. • Pasākumu organizēšana darbinieku, vecāku un bērnu saliedēšanai. • Āra laukuma labiekārtošanas realizēšana. • Turpināt labiekārtot grupu un citas izglītības iestādes telpas, atjaunojot un papildinot ar nepieciešamajām mēbelēm, mācību procesa nodrošināšanai, nodrošinot ilgtspējīgu attīstību un resursu taupīšanu.
Iestādes resursi	<p>Racionāla iestādes finanšu līdzekļu izmantošana,</p> <p>Pedagoģisko un tehnisko darbinieku zināšanu līmeņa celšana gan kompetenču izglītībā, gan Dr. Emmijas Pikleres pedagoģijā. projektos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes personāla profesionālo zināšanu apguve, celšanaursos, semināros, sapulcēs. • Pedagogu kapacitātes stiprināšana jaunā kompetenču izglītības satura kontekstā un Dr. Emmijas Pikleres koncepta kontekstā. (Sapulces, kursi, pašmācība). • Jauno darbinieku apmācība. • Informācijas tehnoloģiju nodrošinājums mūsdienīga audzināšanas un izglītības procesa īstenošanai (portatīvie datori) • Āra laukumu pilnveidošana – rotaļiekārtu remonts un jaunu uzstādīšana. • Sporta inventāra iegāde āra un iekštelpu nodarbībām. • Materiālās bāzes pilnveide atbilstoši lietpratība balstītam izglītības saturam.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1 Izglītības iestādes misija – Pēc iespējas īstenot un strādāt, pēc labākās sirdsapziņas, pēc Dr Emmijas Pikleres pedagoģiskā koncepta, kas ietver sevī uz cieņu balstītas attiecības, kur bērns ir neatkarīga un līdzvērtīga personība un mums pieaugušiem attiecīgi tā arī jāizturas. Cik vien iespējams individuāla un bērnu centrēta pieeja.

Sagatavot bērnu veiksmīgai pamatzglītības uzsākšanai.

2.2 Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Pēc kompetenču izglītības pamatnostādņēm, dot bērnam iespēju būt zinātkāram, radošam un dzīvespriecīgam, un dzīvot veselīgu, drošu un aktīvu dzīvi; dot iespēju patstāvīgi darboties, būt ieinteresētam un ar prieku iegūt jaunas zināšanas, gūt pieredzi par sevi, citiem un apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

2.3 Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņpilna izturēšanās, sadarbība, atbildība.

2.4 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Jomas	Prioritātes	Sasniegtie rezultāti
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunā mācību satura ieviešanas turpināšana un kompetenču izglītības pilnveidošana. • Izprast, kādas metodes vislabāk strādā mūsu bērniem kompetenču izglītības apguvei. • Turpināt dr. Emmijas Pikleres koncepta pilnveidošanu visās grupās 	<ul style="list-style-type: none"> • Apmācību darbs tiek plānots un realizēts atbilstoši kompetenču saturam, akcentējot valodu, matemātiku, dabaszinības, mākslas un tehnoloģijas jomas. • Sākotnējā izpratne par apmācību veidu tika mainīta, un pieeja kļuva individuālāka. • Mums pilnveidojās Dr. Emmijas Pikleres koncepta ieviešana grupās.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot mācību procesa plānošanas, organizēšanas un sasniedzamo rezultātu novērtēšanas procesu, ieviešot un izmantojot • Vērtēšanas sistēmas ieviešana. • Daudzveidot un pilnveidot mācību procesu • Brīvo rotaļu un brīvo kustību iespēju radīšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tika izveidots mācību gada plans, un katru mēnesi tiek sagatavoti apmācību materiāli nākamajam mēnesim. • Mācību procesā pieeja tika mainīta un kļuva individuālāka • Darbā ar bērniem tiek akcentētas bērnu garīgā un fiziskā attīstība. • Visās grupās tika ieviesta, izveidota un pilnveidota vērtēšanas sistēma. • Papildnorabību ieviešana vecākajā grupā. • Individuāla vides pielāgošana katras grupas vecumposmam.
Sadarbība pirmsskolā	<ul style="list-style-type: none"> • Darbinieki regulāri sadarbojas ar vecākiem un kolēģiem iestādē, lai sekmētu bērnu attīstību. • Papildus apmācību organizēšana pirmsskolā darbiniekiem un vecākiem, zināšanu papildināšanai kompetenču izglītībā un Dr. Emmijas Pikleres pedagogijas pamatnostādnes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri tiek organizētas vecāku un darbinieku sapulces. • Darbiniekiem un vadībai notiek individuālas sarunas ar bērnu vecākiem • Daļēji izdevās īstenot apmācības darbiniekiem un vecākiem.
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> • Īpaša pieeja bērnu ar speciālām vajadzībām fiziskās un garīgās attīstības uzlabošanai. • Atbalsts bērnu individuālajai izaugsmei garīgās un fiziskās attīstības izaugsmei. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību procesā bērniem tiek nodrošināti individualizēti uzdevumi, atbilstoši bērna interesēm un vajadzībām. • 2 reizes gadā tiek apkopotas bērnu zināšanas vecākajā grupā. • Katru dienu tiek aprakstīta bērnu brīvā rotaļāšanās un kustības- garīgā attīstība. • Regulāri tiek protokolētas bērnu patstāvības izaugsme visās jomās. • Nodrošinātas regulāras papildnodarbības vecākajai grupai garīgajai, emocionālajai un fiziskajai attīstībai. • Papildus individuālās sporta un mūzikas nodarbības bērnu fiziskās attīstības veicināšanai. • Ieviests un realizēts preventīvās programmas “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” pirmais un otrais posms.

Pirmsskolas vide	<ul style="list-style-type: none"> Bērnu izziņas interesi un patstāvīgu mācīšanos rosinoša, droša vide. Labiekārtots, mūsdienīgi un droši āra rotaļu laukums 	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināta mācību vide, kas sekmē bērnu labsajūtu, pētniecisko darbību, mācīšanos un patsāvību. (daudzfunkcionalitāte, drošība, integrēta telpa kustībām, vieta atpūtai, mācību zonas, mācību procesa atspoguļošana). Pilnveidota iestādes telpu aprīkošana mācību procesa, aktivitāšu nodrošināšanai. Āra rotaļlaukumu labiekārtošanas realizēšana. Uzstādīta iestādes atpazīšanas zīme.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana. Novecojušo IT un citu ierīču atjaunošana. Āra un iekšas vides materiālās bāzes papildināšana atbilstoši Emmijas Pikleres pedagoģijas konceptam. 	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogu profesionālā pilnveide realizēta daļēji Tika iegādāts jauns printeris/kopētājs, 1 portatīvais dators Ārā atjaunotas smiltis, iegādātas mēbeles Iekštelpas tika aprīkotas ar mēbelēm un nepieciešamo inventāru.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Administratīvā vadība Izglītības iestādē nodrošina labvēlīgu vidi darbinieku labbūtības veicināšanai.	Izstrādāt kritērijus, kas palīdzētu vairot darbinieku labbūtību un gūt atgriezensiko saiti.
Administratīvā vadība nodrošina efektīvu sadarbību ar vecākiem, darbiniekiem un pašvaldībām.	Izstrādāt efektīvāku dokumentu pārvaldību, ātrākai un efektīvākai informācijas apkopošanai un apmaiņai.
Administratīvais vadītājs īsteno efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību un izprot turpmāk veicamo, lai to varētu efektīvizēt arī nākamajos gados.	Izpētīt, kādi papildus finanšu resursi pieejami izglītības iestādes attīstībai. Izstrādāt efektīvāku finanšu aprites sistēmu.
Administratīvais vadītājs sniedz emocionālu atbalstu visiem iestādes darbiniekiem, veiksmīga darba procesa realizēšanai. Izprot kompetenču izglītības un Dr. Emmijas Pikleres pieejas vajadzības.	Turpina atbalstīt.

3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Pedagoģiskajam vadītājam ir padziļinātas zināšanas par Dr. Emmijas Pikleres pedagoģijas pamatnostādņēm	Organizēt, lai visi darbinieki gūtu atbilstošu līmeni zināšanas Dr. Emmijas Pikleres pedagoģijas pamatprincipu un kompetenču izglītības efektīvai izmantošanai ikdienas darbā. Atbalstīt darbinieku piedalīšanosursos Skola 2030 programmas realizēšanā.
Pedagoģiskais vadītājs īsteno lēmumu pieņemšanu demokrātiski, procesā iesaistot gan darba kolektīvu, gan administratīvo vadību.	Vadītājs pilnveido savas profesionālās zināšanas un prasmes līderības stratēģijā un tiesiskuma jautājumos.
Pedagoģiskais vadītājs spēj formulēt un argumentēt savu viedokli, skaidrot to darba kolektīvam,	Vadītāja turpina pilnveidot prasmes krīzes komunikācijā.

izglītojamo vecākiem, administratīvajai vadībai un dibinātājam	
Iestādes vadītājs spēj noturēt iestādes definētās vērtības	Vērtību iedzīvināšana reālajā vidē.
Vadītājam ir profesionālās zināšanas Dr. Emmijas Pikleres pedagoģijā un tās realizēšanā praksē	Pilnveidot zināšanas kompetenču izglītībā un turpināt Dr. Emmijas Pikleres pedagoģijas konceptu saistībā ar pirmsskolu.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbībā ar dibinātāju ir sakārtota un labiekārtota, tehnoloģiski aprikota iekštelpu un ārtelpu vide.	Turpināt pilnveidot vides iekārtojumu.
Personāls aktīvi iesaistās aktuālo pārmaiņu ieviešanā, meklē dažādus risinājumus to īstenošanai.	Atbalstīt darbinieku piedalīšanosursos, kas saistīti ar Pirmsskola 2030 un Dr. Emmijas pedagoģiju.
Vecāki labprāt iesaistās sadarbībā ar izglītības iestādi	Mērķtiecīgākas aktivitātes vecāku izglītošanā. Izveidot vecāku padomi. Regulārākas individuālas pārrunas ar vecākiem.
Vadība atbilst un īsteno personāla individuālās vajadzības	Izveidot veidlapas darbinieku kvalifikācijas pašnovērtēšanai darba kvalitātes uzlabošanai.

3.4.Kritērija “Pedagogu un darbinieku profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visu pedagogu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Piesaistīt jaunus pedagogus. Turpināt celt esošo pedagogu profesionālo līmeni. Visus darbiniekus motivēt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.
Darbinieku spēja pieņemt un realizēt dzīvē Dr. Emmijas Pikleres pedagoģijas un Skola 2030 pamatnostādnes.	Nodrošināt darbiniekiem pilnveides kursus.
Pedagogu slodze ir sabalansēta un efektīvi izmantota, neradot pārslodzi pedagogiem.	Turpināt sabalansēti plānot pedagogu darba slodzes.
Darbinieki aktīvi piedalās iestādes vides sakārtošanā un uzlabošanā	Izveidot darbinieku pašnovērtējuma ziņojuma formu.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

2020./2021.m.g.

Sadarbība un atbildība.

Sadarbības un atbildības prasmju attīstīšana ikdienas darbībās, tematu izziņas procesā, sasaistot ar sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās. Atbilstoši vecumposma attīstībai prasme mērķtiecīgi komunicēt, izteikt savas domas, viedokli, vēlmes, pamatot tās. Vecākajā grupā prasme darboties pāri, grupā un vienoties par kopīgiem mērķiem, sadarboties to īstenošanā, uzņemties atbildību par rezultātu. Bērns sniedz palīdzību citiem un pieņem to. Mācās risināt radušās konfliktsituācijas.

2021./2022.m.g.

Pilsoniskā līdzdalība un daba.

Veidot un uzturēt drošu un iekļaujošu vidi, kura veicina bērnu prasmi ievērot citu cilvēku vajadzības un emocijas. Bērns izturas cieņpilni pret atšķirīgu viedokli, kultūru. Aktualizēt pozitīvas uzvedības noteikumus.

Mācās rīkoties videi draudzīgi – šķirot atkritumus, taupīt energoresursus, regulāri rūpēties par apkārtējās vides sakopšanu.

2022./2023.m.g.

Veselīgs dzīvesveids.

Veidot veselīgus un drošus ieradumus, aktīvu dzīvesveidu sabalansētu ar atpūtu. Ar pieauguša atbalstu ievērot noteikumus, izmantot tos mācību mērķu sasniegšanā. Plānot un vadīt savu izzīņas procesu, novērtēt savu veikumu atbilstoši savam vecumam. Kļūdu novēršanai meklē un izmēģina dažādus risinājumus.

4.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Iestādē tika nodrošināta mācību vide, kas sekmē bērnu labsajūtu, pētniecisko darbību, mācīšanos un patsāvību. Tomēr pilnvērtīgam darbam, pedagogu profesionālajai pilnveidei, pieredzes apmaiņai un sadarbībai gan ar vecākiem, gan citām iestādēm un organizācijām traucēja C19 ieviestie ierobežojumi.

